

Số: 02/TB-VP

Cát Thành, ngày 27 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Phân công lịch trực nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9 năm 2026

Thực hiện Công văn số 923/UBND-VP về việc tổ chức trực, đảm bảo ATGT, TTATXH và báo cáo tình hình trong dịp nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9; Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo lịch trực của lãnh đạo UBND xã; cán bộ, công chức Văn phòng HĐND và UBND xã trong dịp nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9, cụ thể như sau:

Stt	Ngày, tháng	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại
1	Ngày 29/8/2026	Đỗ Kiên Cường	Chủ tịch UBND xã	0915836006
		Vũ Văn Lân	Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã	0815800325
		Bùi Huy Định	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã	0912706126
2	Ngày 30/8/2026	Đỗ Kiên Cường	Chủ tịch UBND xã	0915809777
		Trần Quốc Lý	Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã	0913634439
		Trần Đức Thiện	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã	0962552682
3	Ngày 31/8/2026	Vũ Thị Thanh Hà	Phó Chủ tịch UBND xã	0986988299
		Trần Văn Thả	Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã	0916541356
		Trần Văn Tuấn	Nhân viên Văn phòng HĐND và UBND xã	0869020555
4	Ngày 01/9/2026	Nguyễn Thành Chung	Phó Chủ tịch UBND xã	0915836006
		Trần Quốc Lý	Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã	0913634439
		Phạm Thị Lý	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã	0949573163
5	Ngày 02/9/2026	Nguyễn Thành Chung	Phó Chủ tịch UBND xã	0915836006
		Vũ Văn Lân	Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã	0815800325
		Vũ Đức Thịnh	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã	0916492156

Trong thời gian trực, các đồng chí cán bộ, công chức được phân công có trách nhiệm giải quyết các công việc phát sinh trong phạm vi chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, nếu vụ việc vượt quá thẩm quyền phải kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã để giải quyết.

Văn phòng HĐND và UBND xã trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT.



CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Quốc Lý